ALCANCE No. 04
INFORME ANEXO PERFIL ENFERMERIA

INFORME No.:	03
PERIODO:	1 al 30 de abril de 2025
ELABORADO POR:	INGRID BEJARANO MARTINEZ
TEMA:	Actividades perfil de enfermería
CONTRATO No.:	012-25

ACTIVIDAD 1: Coordinar la operación de los componentes del Sistema de Emergencias Médicas SEM: a) Notificación y acceso al sistema, b) Coordinación/gestión de solicitudes y c) Atención Pre hospitalaria por medio de acciones como planeación, construcción de procedimientos y cuadros de turno, implementación de estrategias, ejecución de jornadas de capacitación, seguimiento a plataforma/aplicativos SEM y/o supervisión al personal despachador de emergencias médicas, entre otras.

DESCRIPCIÓN:

1. Concertadamente con el otro perfil de enfermería se construyó el cuadro de turnos de la flota de ambulancias disponible para operar en primera línea de respuesta del SEM Pereira. Con base en la disponibilidad reportada por cada prestador, se aportan los turnos para:
- Trece (13) empresas de ambulancias.
- Treinta y ocho (38) móviles.
- Siete (07) postas del Municipio
- Treinta días del mes para 24 horas al día.

La construcción del cuadro de turnos es una actividad muy compleja, debido a que se tienen que tener en cuenta varios criterios (asistencias, cantidad de móviles por prestador, rendimiento de las postas, rotación, etc) para garantizar que todos los prestadores tengan condiciones de equidad y que el SEM opere eficientemente. Se adjunta cuadro de turnos en Excel.

2. Se hace presencia diaria en la Sala SIES del Comando de la Policía Metropolitana, en turnos aleatorios, para:
- Adelantar labores de supervisión al personal despachador.
- Documentar los procesos y procedimientos adelantados.
- Monitorear los aspectos del componente tecnológico y retroalimentar al equipo técnico: Fallas del internet, fallas de la plataforma, fallas en los aplicativos, fallas en los sistemas de geoposicionamiento.

Las acciones de supervisión aleatorias y coordinación en la Sala SIES se realizan en turnos con otro perfil de enfermería con el que se cuenta, de tal forma que alternadamente se puedan cubrir varias jornadas de las 24 horas en que funciona la Central.

Se presenta a continuación las acciones relevantes durante las jornadas de supervisión en la SALA SIES del Comando de la Policía Metropolitana, que se discriminan como bitácoras diarias del turno asignado. Al finalizar o iniciar la jornada se reciben las observaciones del perfil de enfermería que deja o recibe el nuevo turno.

01/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de control de entes externos de la sala SIES -Revisión de funcionamiento de plataforma -Reporte de fallas tecnológicas de la plataforma SEM a través del grupo de whatsapp al ingeniero de sisfo (fallas en aplicativo tripulante) -Diligenciamiento de asistencia a postas diario y de numero de incidente del mes de marzo discriminados por tipos de incidentes) -Recolección de información (historial de bitácora , historial de auditoría, ruta y audios de app zello)para IVC INC86707 -Vincular nuevo usuario de la empresa ARUM HIZ306 a la app zello

02/04/205	-Asistencia al comité de urgencias departamental en la Gobernación (Se adjunta foto de asistencia)

03/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de control de entes externos de la sala SIES -Revisión de funcionamiento de plataforma -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos Tablet -Información a los despachadores acerca de nuevas directrices tomadas por la coordinación del SEM en cuanto a las llamadas del SEM Dosquebradas y ambulancia del REIP de la concesión latinoamericana -Revisión del correo de la central : centralsempereira@gmail.com - Auditoria zello
04/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de control de entes externos de la sala SIES -Revisión de funcionamiento de plataforma -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos Tablet. -Información a los despachadores acerca de nuevas directrices tomadas por la coordinación del SEM en cuanto a las llamadas del SEM Dosquebradas y ambulancia REIP de la concesión latinoamericana . -Revisión del correo de la central : centralsempereira@gmailcom -Auditoria zello - Diligenciamiento de formatos diarios -Supervisión de triage telefónico y despacho de flota de ambulancias.
05/04/2025	-Elaboración de informes requeridos por parte de la secretaria de salud -Reportes de novedad con la plataforma al ingeniero a través del WhatsApp.
06/04/2025	Disponibilidad para reportes de novedades que requieren manejo inmediato.

07/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes externos de control externo sala SIES. -Revisión de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos Tablet -Revisión del correo de la central: centralsempereira@gmailcom -Auditoria zello - Diligenciamiento de formatos diarios -Supervisión de triage telefónico y despacho de flota de ambulancias

08/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de sala SIES -Revisión de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos Tablet . -Revisión del correo de la central : centralsempereira@gmail.com -Auditoria zello -Diligenciamiento de formatos diarios -Supervisión de triage telefónico y despacho de flota de ambulancias - Revisión del cuadro de turnos de los despachadores -Recolección de información (historial de auditoría, historial de bitácora , ruta y audios de zello) para casos de IVC .

09/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Reporte al ingeniero de sisfo de las novedades presentada con la plataforma
10/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas)

11/04/2025	Reunión con los prestadores de las flotas de ambulancia del municipio de Pereira (secretaria de salud)
12/04/2025	Elaboración de informes requeridos por parte de la secretaria de salud -Reportes de novedad con la plataforma al ingeniero a través del WhatsApp.
13/04/2025	Disponibilidad para reportes de novedades que requieren manejo inmediato.
14/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Reporte al ingeniero de sisfo de las novedades presentada con la plataforma - Acompañamiento y supervisión a la practicante de APH para la elaboración del protocolo de triage telefónico

15/04/2025	-Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Reporte al ingeniero de sisfo de las novedades presentada con la plataforma - Acompañamiento y supervisión a la practicante de APH para la elaboración del protocolo de triage telefónico
16/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Repoleccion de información para caso de IVC - Acompañamiento y supervisión a la practicante de APH para la elaboración del protocolo de triage telefónico
21/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Reporte de atrasos de GPS

22/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Reporte de atrasos de GPS -Recoleccion de documentacion para caso de IVC
23/04/2025	Verificación del componente tecnológico (sistemas de comunicación y geoposicionamiento) en las postas de turin y corales . Se adjunta fotos y actas .
24/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) -Recoleccion de documentacion para caso de IVC

25/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) - Auditoría triage telefónico y aplicativo zello - Diligenciamiento de permisos de los despachadores y modificación del cuadro de turnos
28/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) - Auditoría triage telefónico y aplicativo zello
29/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) - Auditoría triage telefónico y aplicativo zello
30/04/2025	Revisión y diligenciamiento de la carpeta de entes de externos de control de la sala SIES. -Revisión del funcionamiento de la plataforma SEM -Revisión y supervisión del adecuado funcionamiento del whatsapp de los dispositivos tablet. -Revisión del correo : centralsempereira@gmail.com -Diligenciamiento de formatos diarios (asistencia a postas y fallas tecnológicas) - Auditoría triage telefónico y aplicativo zello

ACTIVIDAD 2: Concurrir cuando sea requerido por la Secretaría de Salud de Pereira, las actividades de los demás componentes del SEM: a) Hospitalario, b) Información, educación, comunicación y primer respondiente, c) Investigación epidemiológica, d) Formación del talento humano, e) Inspección, vigilancia, control y/o f) Articulación con Estrategia de Respuesta a Emergencias.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

VERIFCACIÓN COMPONENTE TECNOLÓGICO DE FLOTA DE AMBULANCIAS: Se realizó verificación del componente tecnológico (internet, plataforma SEM y aplicativo tripulante) en diferentes postas de la ciudad de Pereira, para verificar sistema de geoposicionamiento y sistema de comunicación para el correcto funcionamiento de plataformas requeridas aplicativo tripulante y sello con el fin de reportar o solucionar diferentes novedades que se presentan a diario.

Verificación componente tecnológico

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 — Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Fecha: 23/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00	**Hora Fin:** 10:09
Tema: Componente tecnológico Verificación sistema de comunicación y geoposicionamiento movil CHR 065			
Responsable: Cesar Salinas - Fabian Higuera Wilson Jaimes - Ingrid Bocanegra		**Elaborado por:** Ingrid Bocanegra M.	

Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social – Salud Pública y Seguridad Social – Salud Publica Programa Gestión en Salud del Riesgo de Desastres

Lugar: SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA.

AGENDA

1. Verificacion Internet
2. Verificacion GPS
3. Aplicativo Tripulante
4.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza verificacion de los sistemas de comunicacion y geoposicionamiento de la ambulancia de las placas CHR 065 del periodo 365 mas vida.
La verificacion se realiza de la siguiente manera.

- Verificacion aplicativo tripulante:
Tripulante ingresa con su propio usuario y contraseña, ademas se evidencia dos incidentes sin sincronizar, se solicita que los sincronise

- Se realiza verificacion de internet
cuenta con equipo movil motorola G54 o equipo personal de la tripulante al momento de la verificacion no cuentan con equipo movil corporativo.
se revisa velocidad del internet utilizado la cual marca una velocidad media 33.7 MB/S y una media de carga 19.16 MB/S siendo esta optima para el funcionamiento de las plataformas requeridas: aplicativo tripulante y Zello. Al evidenciar que el movil es personal se le realiza recomendacion de minimizar el uso de otros aplicaciones diferentes al aplicativo tripulante ya que esto puede intervenir al momento de aceptar algun incidente que sea generado por parte de la central.

Verificacion GPS.
Se realiza verificacion en plataforma Sem donde se evidencia la ubicacion de la ambulancia en tiempo real se evidencia correcto funcionamiento del GPS al igual que al llega a la punto.
Tripulante e informa que veces el aplicativo tripulante es muy lento para el ingreso de incidente lo que hace que tengan que aceptar de

servicios integrales

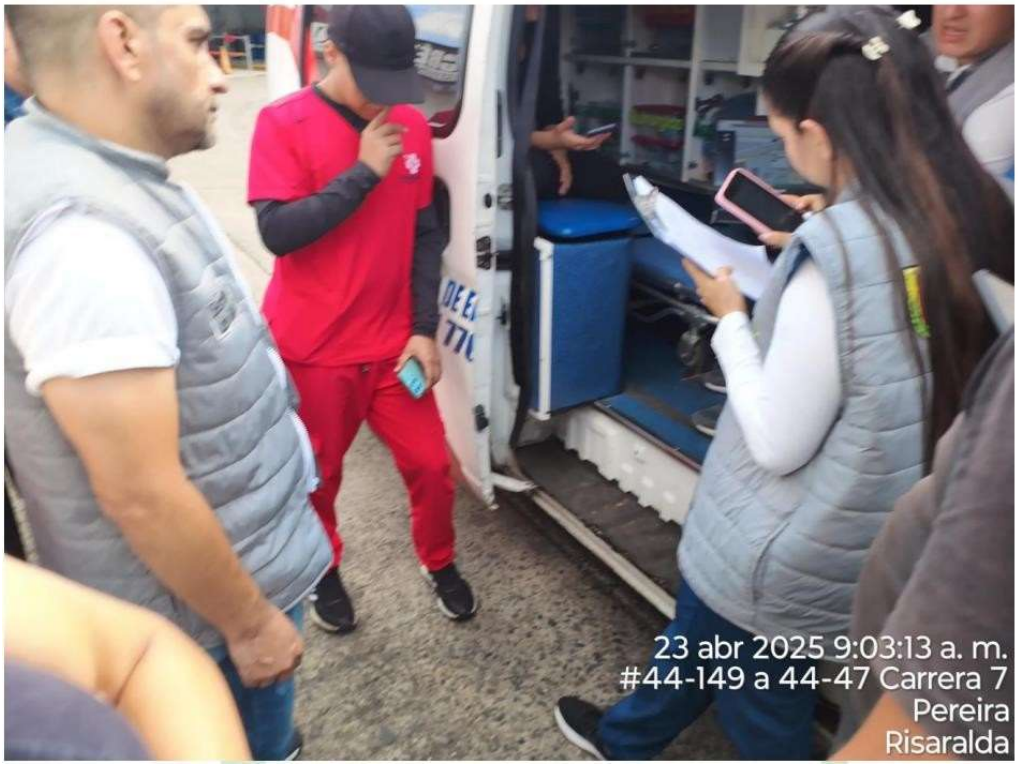
Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

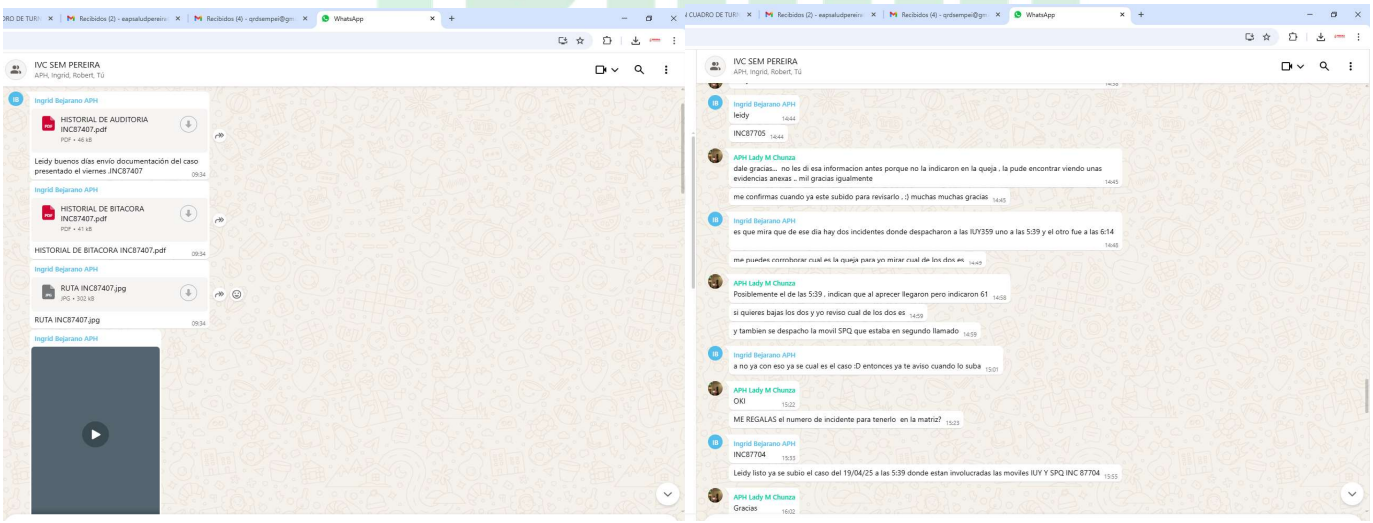
Tema: Fecha: 9.00am Acta No: 10109

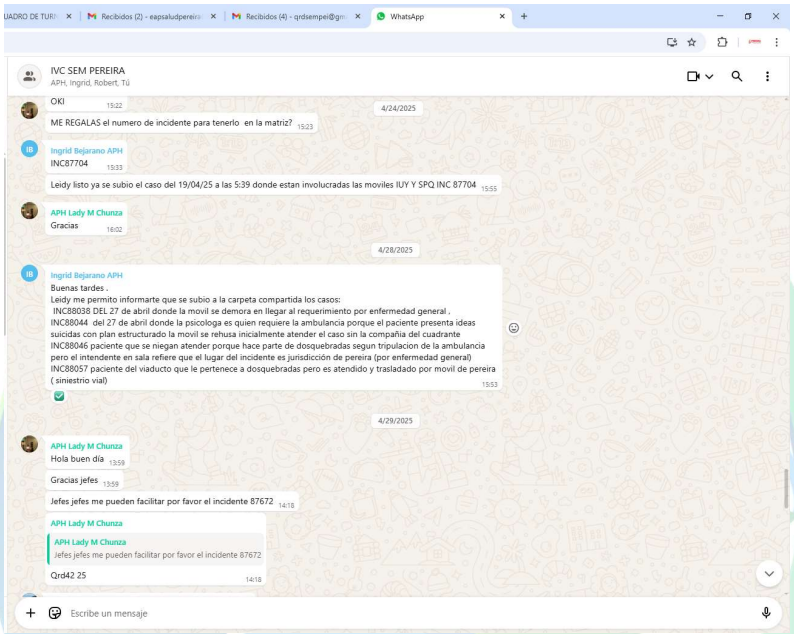
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ingrid Bogarin Martinez	SEM Pereira	Coordinadora	3153554446	ingridbogarin@hotmail.com	
2	Karen Correa de la Pava	IPS Mas Vida	T.A.P.H Tripulante	3013527450	karencorrea@hotmail.com	
3	Edinson Montoya H	IPS Mas vida	conductor	3164046625	Edinsonmontoya@hotmail.com	
4	Robert Pereira	Servicio Salud	Paramedico	3044971 8793		
5	William Torres V.	Servicio Salud	Contratista	3233264156	talhook11ve@gmail.com	
6	Cesar David Salinas L	SSP y SG	Coordinador Sistema	3163777214	cesarsaludyseguridad@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						





APOYO COMPONENTE IVC: Durante el periodo se apoyaron las solicitudes que realizó la tecnóloga del componente de IVC, respecto al envío de los soportes de diferentes casos sobre los que se iniciaron averiguaciones preliminares. De cada caso se exportan de la plataforma SEM: Bitácoras, auditorías, rutas GPS, registros fotográficos, audios o videos dependiendo de la información que se tenga disponible para cada caso. Se adjuntan soportes del manejo de la información a través del canal whatsapp que se tiene disponible con el equipo técnico SEM.





COMPONENTE HOSPITALARIO - ASISTENCIA COMITÉ DEPARTAMENTL DE URGENCIAS: Se asistió como referente profesional de la Central de Despacho al Comité Departamental de urgencias realizado en la Gobernación de Risaralda. La cual abordó los siguientes temas: Generalidades el brote por fiebre amarilla y Tosferina por ola invernal, reglamentación de logo de Misión Médica en vehículos de asistencia de pacientes, realización de eventos masivos en el Municipio y circulares departamentales.



Alcaldía de PEREIRA — ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 — Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Fecha: Abril 2 e 2025	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 8am**	**Hora Fin: 12M**
Tema: COMITÉ DE URGENCIAS DEPARTAMENTAL			
Responsable: ROBERT MORENO		**Elaborado por: ROBERT MORENO**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social – Salud Pública y Seguridad Social – Salud Publica Programa Gestión en Salud del Riesgo de Desastres			
Lugar: GOBERNACIÓN DE RISARALDA.			

AGENDA

1. Informe sobre denuncias 2025 relacionadas con urgencias.
2. Manejo de evidencias de inoportuna respuesta por parte de las EPS.
3. Reporte diario de remisiones pendientes.
4. Plan de contingencia en curso.
5. Misión Médica – Resolución 465 de 2025.
6. ESE Municipal y su rol con ocasión de eventos masivos locales – fiestas aniversarias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Informe sobre denuncias 2025 relacionadas con urgencias.**

Se presentan las presuntas faltas y las cantidades de denuncias recibidas para los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2025.

- Presunta negación de la atención de urgencias: enero 3, febrero 5, marzo 2
- Uso del Triage como mecanismo para la negación de la atención de urgencias: enero 3, marzo 1.
- Inadecuado proceso de remisión o traslado de paciente: enero 4, febrero 2, marzo 2.
- Carencia y/o no reporte señal de GPS: abril 11.
- Adulteración de Historia clínica o no registro clínico: enero 4, abril 12.
- Atención de emergencia medica no regulada por el SEM: enero 9, marzo 1.
- Cobro indebido del servicio de traslado: enero 3.
- Inadecuado direccionamiento del CRUE/SEM: enero 1, febrero 1.
- Trato inadecuado entre personal: Febrero 1.

2. **Manejo de evidencias de inoportuna respuesta por parte de las EPS.**

Marco de referencia: Resolución 03047 del 2002 y 4331 de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Reporte de la atención inicial de urgencias – Anexo tecnico No. 2 y custodia territorial y requerimiento a la ERP reiterativa:

- Se realizará dentro de las 24 horas siguientes al inicio de la atención.
- En caso de que luego de 3 intentos de envio debidamente soportados a los medios de recepción de información establecidos, dentro del termino establecido en el inciso anterior, el prestador de servicios de salud que no logre la comunicación., deberá

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNION

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Fecha: Abril 2 e 2025	Acta No: 1	Hora Inicio: 8am	Hora Fin: 12M

Tema: COMITÉ DE URGENCIAS DEPARTAMENTAL

"En los costados, puertas posteriores y en el techo de la ambulancia, debe tener "estrella de la vida", de color azul o verde reflectivo, y el emblema protector de la Misión Médica de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 4481 de 2012 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan del Ministerio de Salud y Protección Social".

Actualizar la autorización departamental para el uso del emblema en las ambulancias.

1. solicitud del formulario de autorización.
2. Imagen digital de la tarjeta de propiedad del vehículo ambulancia.
3. Programa de capacitación para el personal incluyendo la divulgación del Manual de Misión Médica.

Procedimiento de notificación de incidentes e infracciones contra la Misión Médica.

6. **La ESE Local y la realización de eventos masivos en el Municipio.**

Organizador	Plan de atención en salud como parte de la logística para el evento masivo
Municipio	Plan Local para la atención de emergencias en ocasión de eventos masivos. Exige condiciones y aprueba el Plan de Acción de Atención en Salud.
La ESE	Verifica sus preparativos hospitalarios. Por intermedio de la Dirección Local de salud establece la articulación con el organizador, sus brigadas de primer auxilio, atención prehospitalaria con su módulo de clasificación y estabilización y prestador de servicio de traslado contratado por el organizador.

En caso de declaratoria local de situación de emergencia, la ESE apoyara las labores de atención prehospitalaria y traslado de lesionados, heridos o enfermos hacia el prestador según se haya establecido en el Plan Local (Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias).

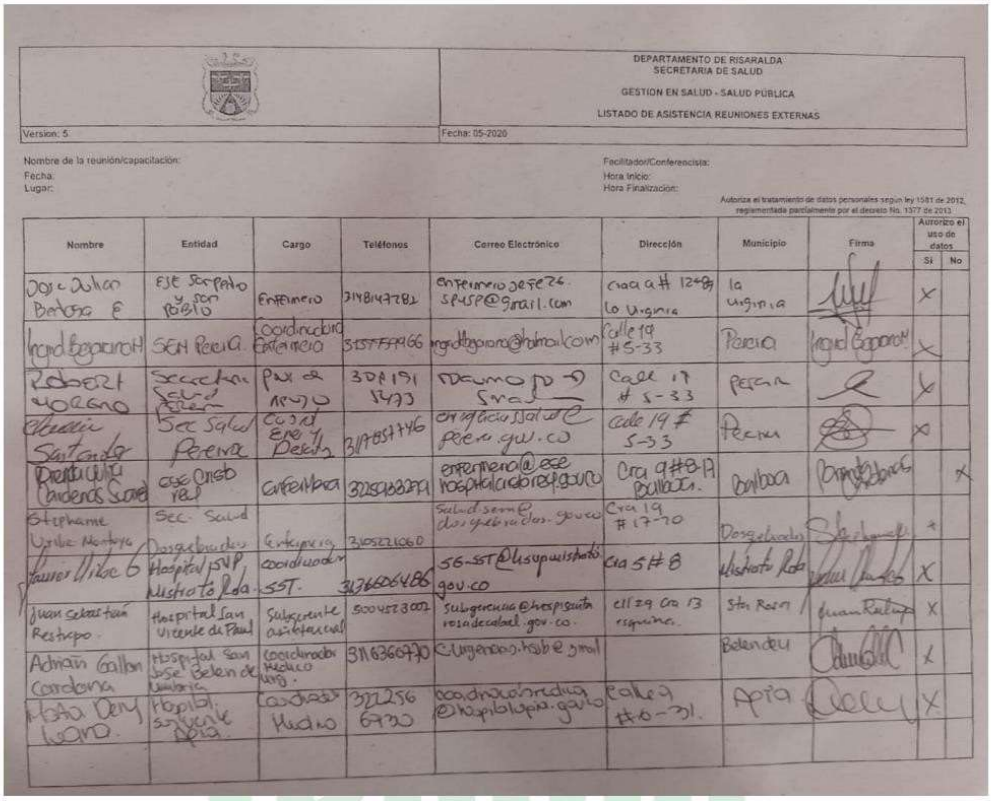
Solicitar a la administración municipal póliza que cubra las atenciones en salud con ocasión del evento.

Ojo el SOAT no cubre lesionados en carretas de vehículos a motor.

Se cierra el Comité a las 12M.



Convisión S.A.S
Servicios Integrales



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE SALUD
GESTION EN SALUD - SALUD PÚBLICA
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Version: 5 | Fecha: 05-2020

Nombre de la reunión/capacitación:
Fecha:
Lugar:

Facilitador/Conferencista:
Hora Inicio:
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos Si	Autorizo el uso de datos No
Jorge Julian Bedoya E	ESE Sarapta y San Pablo	Enfermero	3148147781	enfermero.jefe24.sp4sp@gmail.com	cra 9 a # 12-48 La Virginia	la virginia		X	
Ingrid Eugenia H	SSH Pereira	Coordinadora Enfermeria	3157779166	ingridhyepara@hotmail.com	Calle 19 #5-33	Pereira		X	
Robert Moreno	Secretaria Salud Pereira	Psicologo	3104191 1493	rdeumopo@hotmail	Calle 19 # 5-33	Pereira		X	
Claudia Santander	Sec Salud Pereira	Coord Epidemiologia y Desastres	3174857746	epidemiologia@pereira.gov.co	Calle 19 # 5-33	Pereira		X	
Diana Cardenas Soto	ESE Cristo Rey	Enfermera	3205383271	enfermera@esehospitalcristorey.gov.co	Cra 9 #8-19 Balboa.	Balboa			X
Stephanie Uribe Montoya	Sec. Salud Dosquebradas	Enfermera	3105271060	Salud.seamp@dosquebradas.gov.co	Cra 19 # 17-70	Dosquebradas		X	
Jaime Mauricio G	Hospital ISVP Mistrato Rda.	coordinador SST.	3176064486	SG-SST@hospitalmistrato.gov.co	Cra 5 # 8	Mistrato Rda		X	
Juan Sebastian Restrepo	Hospital San Vicente de Paul	Subgerente asistencial	3004573002	subgerencia@hospitalsanvicentedepaul.gov.co	cll 29 Cra 13 esquina.	San Pedro		X	
Adrian Gallon Cordoba	Hospital San Jose Belen de Umbria	Coordinador Medico Urg.	3116360770	Urgencias.hsjbe@gmail		Belen de U		X	
Maria Deny Leon	Hospital San Vicente Apia	Cardiologo Medico	322256 6730	coordinacionmedica@hospitalapia.gov.co	Calle 9 #6-31.	Apia		X	



ACTIVIDAD 3: Participar como referente del SEM, en el Equipo de Respuesta Inmediata a Emergencias y/o en los Puestos de Mando Unificado, cuando sea convocado o cuando se presenten situaciones en el Municipio que así lo demanden.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Durante el presente periodo no se presentaron en el Municipio de Pereira situaciones de emergencia, para las cuales se hubiese conformado puestos de mando unificados o se hubiese desplegado el Equipo de Respuesta Inmediata de la Secretaría de Salud, por lo cual no se requirió la participación del perfil de enfermería.

ACTIVIDAD 4: Asistir a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, si se presenta la necesidad de emitir conceptos, consolidación de información, elaboración de informes y/o acompañamiento en auditorias de las entidades de control internas o externas.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Se participó en la reunión con los prestadores de flota de ambulancias del municipio de Pereira en la cual se abordaron los siguientes temas:
- Generalidades sobre Fiebre Amarilla y Tosferina.
- Eventos de aglomeración de personas en Semana Santa.
- Solicitudes/requerimientos de prestadores: Socialización conceptos municipales concertados:

Asistencia a comité municipal de urgencias

Alcaldía de PEREIRA — **ACTA DE REUNIÓN**

Versión: 1 — Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Fecha: 11/04/2025	**Acta No:** 1	**Hora Inicio:** 08:10am	**Hora Fin:** 12:00pm
Tema: COMITÉ MUNICIPAL DE URGENCIAS – SEM PEREIRA			
Responsable: Robert Moreno, Claudia Santander, Ingrid Bejarano, Hicela Suarez		**Elaborado por:** Hicela Suarez	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social – Salud Pública y Seguridad Social – Salud Publica Programa Gestión en Salud del Riesgo de Desastres			
Lugar: Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira.			

AGENDA	
1.	Plan de acción: Evento Fiebre amarilla
2.	Situación TOSFERINA (EPP)
3.	Socialización situación SEMANA SANTA
4.	Información general Comité de urgencias Departamental
5.	Propuesta nuevo punto de posta Corales
6.	Intervenciones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza Comité de Urgencias Municipal – SEM Pereira, en el cual participan:

Por la Secretaria de Salud de Pereira.

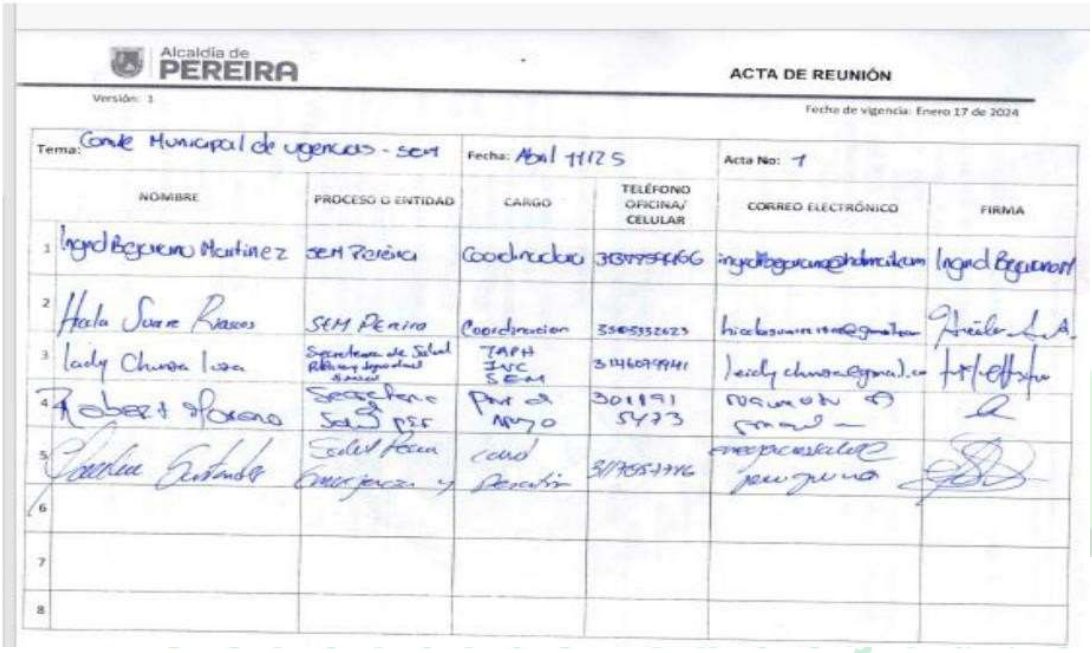
Ingeniera Claudia Santander – Coordinadora E y D.
Enfermero SEM – Robert Moreno
Enfermera Ingrid Bejarano – Coordinadora Central de Despacho SEM
Enfermera Hicela Suarez - Coordinadora Central de Despacho SEM
TAPH Lady Chunza Loza – IVC
Dagoberto Ruiz – Comunicador.

Prestadores adscritos en primera línea del SEM:

Respuesta de Emergencia Inmediata SAS	Shirley Mildred Moreno.
Servicio en Ambulancia de Risaralda SAS	Viviana Mapura Bedoya.
Asistencia Regional de Urgencias Médicas SAS	Carlos Alfredo López
Soporte, Atención y Rescate SAS	Juan David Echeverry
IPS Servicios Integrales en Salud Más Vida SAS	Oscar Grisales.
Asistencia Médica Previmed SAS	Angelica Vanegas Eduardo Gaviria
Serviambulancias del Pacifico SAS	Jesenia Pino Viviana León
Medical Assist 911 SAS	Yuliana Valencia David Serna
Salud Elite Pereira SAS	Jhon Freddy Zapata Sebastián Valencia
Ambulancias Conexión Médica SAS	Cristian Castaño Erika Johana Brand

Durante este comité se revisaron los siguientes temas:





Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

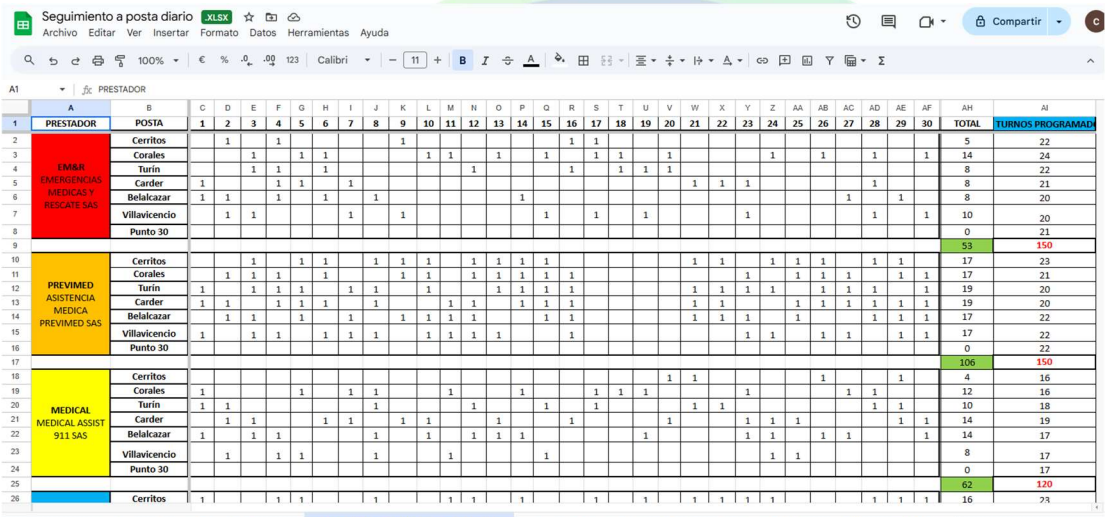
Tema: Comité Municipal de urgencias - SEM | Fecha: Abril 11 12 S | Acta No: 1

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ingrid Begueno Martinez	SEM Pereira	Coordinadora	3167754466	ingridbegueno@hotmail.com	Ingrid Begueno
2	Paola Juana Rivas	SEM Pereira	Coordinacion	3505332623	[illegible]	[illegible]
3	Lady Chuva Ipia	Secretaria de Salud Risaralda y Secretaria de Salud Pereira	TAPH JVC SEM	3146079141	[illegible]	[illegible]
4	Robert Moreno	Secretaria de Salud PSE	Punto NAYO	301191 5473	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	Salud Pereira Emergencias y	Coord Secretaria	3176547746	[illegible]	[illegible]
6						
7						
8						

ACTIVIDAD 5: Cargar la información que se determine con la Secretaría de Salud en los sistemas de información establecidos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Se generan las matrices de Excel con la información diaria

de lo ejecutado durante la permanencia en la Sala SIES, de acuerdo con las directrices del equipo técnico SEM.



Seguimiento a posta diario .XLSX

PRESTADOR	POSTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL	TURNOS PROGRAMADO
EM&R EMERGENCIAS MEDICAS Y RESCATE SAS	Cerritos		1		1					1							1	1														5	22
	Corales			1		1	1				1	1		1		1		1	1		1				1		1		1		1	14	24
	Turín			1	1		1						1				1		1	1	1											8	22
	Carder	1			1	1		1														1	1	1					1			8	21
	Belalcazar	1	1		1		1		1						1													1		1		8	20
	Villavicencio		1	1				1		1						1		1		1				1					1		1	10	20
	Punto 30																															0	21
																																53	150
PREVIMED ASISTENCIA MEDICA PREVIMED SAS	Cerritos			1		1	1		1	1	1		1	1	1	1						1	1		1	1	1		1	1		17	23
	Corales		1	1	1		1			1	1		1	1	1	1								1		1	1	1		1	1	17	21
	Turín	1		1	1	1		1	1		1			1	1	1	1					1	1	1	1		1	1	1		1	19	20
	Carder	1	1		1	1	1		1			1	1		1	1	1					1	1			1	1	1	1	1	1	19	20
	Belalcazar		1	1		1		1		1	1	1	1			1	1					1	1	1		1			1	1	1	17	22
	Villavicencio	1		1	1		1	1	1		1	1	1	1			1							1	1		1	1		1	1	17	22
	Punto 30																															0	22
																																106	150
MEDICAL MEDICAL ASSIST 911 SAS	Cerritos																				1	1					1			1		4	16
	Corales	1				1		1	1			1			1				1	1				1					1	1		12	16
	Turín	1	1						1				1			1			1			1	1						1	1		10	18
	Carder		1	1			1	1		1	1			1			1				1			1	1	1				1	1	14	19
	Belalcazar	1		1	1				1		1		1	1	1					1				1	1		1	1			1	14	17
	Villavicencio		1		1	1			1			1				1									1	1						8	17
	Punto 30																															0	17
																																62	120
	Cerritos	1			1	1			1			1	1		1			1		1		1	1	1	1				1	1	1	16	23

ASISTENCIA DIARIA A POSTA MARZO | ASISTENCIA DIARIA A POSTA ABRIL | ASISTENCIA DIARIA A POSTA MAYO | ASISTENCIA A POSTA JUNIO | ASISTENCIA

FALLAS TECNOLOGICAS DEL SEM .XLSX

	HORA	TIPO DE FALLA	DESCRIBIR LA FALLA	TIPO DE ERROR	SOLUCIÓN	HORA EN QUE SE SOLUCIONÓ LA FALLA	DEM DE TURNO
2	01/04/2025	8:00	Fallas aplicativo tripulante	Las tripulaciones de las moviles informan que el aplicativo no les deja generar el triage ni confirmar la llega al lugar del incidente se queda cargando	Fallas aplicativo tripulante	Se puede generar Triage	8:20	Alexandra gallego , sebastian lopera
3	1/4/2025	14:30	Fallas en internet	Las 3 tabletas de la central se encuentran sin datos por fallas del operador claro	Falla en internet	Se restablece servicio	15:00	Mateo Torres, Sandra Sarta, Carolina Lopez
4	1/4/2025	15:00	Plataforma no permite Guardar informacion	la Plataforma No permite guardar observación a los incidentes en la bitácora, ninguno de los tres equipos	Falla plataforma	Borrar cache, e ingresar nuevamente.	15:00	Mateo Torres, Sandra Sarta, Carolina Lopez
5	2/4/2025	8:15	Falla aplicativo tripulante	Ambulancia HWS815 informa que le está fallando el aplicativo, envío pantallazo de la falla	Falla plataforma	Se puede enviar triage	11:00	Carolina Lopez, Alexandra Gallego
				Ambulancia UUP811 de Arum				

FALLAS TECNOLOGICAS FEBRERO | FALLAS TECNOLOGICAS MARZO | FALLAS TECNOLOGICAS ABRIL | FALLAS TECN

Nota: Por el formato de confidencialidad que se firma al ingreso de la Sala SIES no se permite el uso del celular y por ende la toma de fotografías en la sala, como soporte de asistencia.

El presente informe se presenta a los 30 días del mes de abril de 2025.
Elaborado por: Ingrid Tatiana Bejarano Martinez

